

आईसीएमआर-राजेंद्र स्मारक राष्ट्रीय स्वास्थ्य अनुसंधान संस्थान
ICMR-Rajendra Memorial National Institute of Health Research
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार
Department of Health Research, Ministry of Health & Family Welfare, Govt. of India
अगमकुआँ, पटना - 800007/Agamkuan, Patna - 800007

सं.: आरएमएनआईएचआर/ ई-243765/JTO/ स्था./ 01 /2026-27

दिनांक: 09/07/2026

सूचना/ NOTICE

विषय/Sub.: सीआरई-4 के माध्यम से आईसीएमआर- आरएमएनआईएचआर, पटना में **जूनियर ट्रांसलेशन ऑफिसर (JTO)** के पद के लिए अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवार का दस्तावेज़ सत्यापन/Document Verification of Candidate **provisionally selected for the one post of Junior Translation Officer (JTO) at ICMR-RMNIHR, Patna through CRE-4.**

आईसीएमआर मुख्यालय नई दिल्ली, भर्ती एवं पदोन्नति प्रकोष्ठ के नोटिस क्रमांक ICMR/CRE-4 दिनांक 06.07.2026 के तहत सीआरई-4 के परिणाम की घोषणा के अनुसरण में, आईसीएमआर-आरएमएनआईएचआर, पटना में **जूनियर ट्रांसलेशन ऑफिसर (JTO)** के एक पद के लिए अनंतिम रूप से चुने गए उम्मीदवार को नीचे उल्लिखित कार्यक्रम के अनुसार दस्तावेज़ सत्यापन के लिए बुलाया जाता है/In pursuance of declaration of result of CRE-4, vide ICMR New Delhi, Recruitment & Promotion Cell Notice No. ICMR/CRE-4 dated 06.07.2026, the following candidate provisionally selected for the one post of **Junior Translation Officer (JTO)** at ICMR-RMNIHR, Patna is hereby called for document verification as per the schedule mentioned below:

Document Verification for the post of Junior Translation Officer (JTO)						
Sl. No.	Name of the Candidate	Roll No.	Category Belongs to	Category Selected against	E-mail	Date, Time & Venue
1.	Mr. Vishal	7233428	UR	UR	Vishal9250084884@gmail.com	Venue:- Meeting Room, 1 st Floor, RMNIHR, Agamkuan (Near Nalanda Medical College and Hospital), Patna- 800007 (Bihar) Date:- 15th July, 2026 Time:- 11:00 AM

1. एम्स-सीआरई-4 विज्ञापन के अनुसार, उम्मीदवार से अनुरोध किया जाता है कि वे नीचे दिए गए मूल प्रमाणपत्रों की दो सत्यापित/स्वयं सत्यापित छायाप्रतियों सहित प्रस्तुत करें, जो कि ऑनलाइन आवेदन के समय अपलोड किए गए हो/As per the AIIMS CRE-4 advertisement, the candidate is requested to produce the following original certificates along with two duly attested or self-attested copies of each, as submitted in online application form:-
 - 1.1 Identify Proof (PAN Card, Passport, Driving License, Voter Card, Aadhaar Card or Government Approved Identity Proof).
 - 1.2 Address Proof (Aadhaar Card, Passport, Ration Card, Driving License and Government Approved Identity Proof).
 - 1.3 Certificate showing Date of Birth.
 - 1.4 Class 10th & 12th Mark sheets and Certificates.

- 1.5 Certificate of Diploma/Degree establishing the essential educational qualification as advertised. Also certificates of additional qualification as claimed in the online application.
 - 1.6 Experience Certificate clearly stating the duration and nature of experiences as applicable to meet the eligibility criteria of the requirement of essential experiences for the post, if any.
 - 1.7 Persons with Benchmark Disabilities Certificate in the prescribed format, if applicable.
 - 1.8 Category certificate/Income & Asset Certificate as applicable, issued by the competent authority, if applied under SC/ST/OBC(NCL)/EWS category. The category certificates should be in the central government format and valid for the financial year 2025-26, as applicable.
 - 1.9 If a candidate is working in a Government/Semi-Government/PSU/Autonomous Institution- **No Objection Certificate, No Dues Certificate and Relieving Order** from their present employer, as applicable.
 - 1.10 For Ex-servicemen (ESM): Serving Defense Personnel Certificate, if applicable and/or Discharge Certificate, if discharged from the Armed Forces
 - 1.11 Certificate from the competent authority in a case where age relaxation has been sought for the basis other than Caste/PWBD.
 - 1.12 Admit Card(s) issued for CBT and skill test, if applicable.
 - 1.13 Self-attested copy of registration slip of the online application form as downloaded.
 - 1.14 2 copies of passport-size photograph as uploaded in the online application.
 - 1.15 Certificate from the competent authority in case where a candidate who claims a change in name after matriculation on marriage or remarriage or divorce, etc.
 - 1.16 Any other relevant documents.
2. उम्मीदवारों को यह भी ध्यान रखना चाहिए कि उन्हें ऊपर बताए गए सभी आवश्यक दस्तावेज़ साथ लाने होंगे। किसी भी दस्तावेज़ को जमा करने के लिए कोई अतिरिक्त समय नहीं दिया जाएगा/The candidates must note that they should carry all the required documents, as mentioned above. No additional time will be given to submit any document.
 3. दस्तावेज़ सत्यापन के लिए चुने गए उपरोक्त उम्मीदवार की उम्मीदवारी पूर्णतः अनंतिम है, बशर्ते कि वे विज्ञापन और संस्थान के नियमों व विनियमों के अनुसार आयु, आवश्यक योग्यता, श्रेणी और अनुभव आदि के संबंध में पात्रता मानदंडों के सत्यापन और पूर्ति के अधीन हों। यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि चयनित उम्मीदवार निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है, तो उसकी उम्मीदवारी/चयन बिना किसी कारण बताए रद्द कर दिया जाएगा। इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा/The candidature of the above candidate shortlisted for Document Verification is purely provisional subject to verification and fulfillment of the eligibility criteria with regards to age, essential qualification, category and experience, etc., as per the advertisement and Rules and regulations of the ICMR. In case any of the selected candidates is found not fulfilling any of the eligibility criteria at any stage, then his/her candidature/selection will be cancelled without giving any reason. The decision of the competent authority in this regard will be final and binding.
 4. उम्मीदवार द्वारा दावा की गई डिग्री/डिप्लोमा योग्यताएँ संबंधित सरकारी एजेंसी द्वारा मान्यता प्राप्त होनी चाहिए। उम्मीदवार को आईसीएमआर- आरएमएनआईएचआर, पटना के प्राधिकारी को यह संतुष्टि प्रदान करने के लिए दस्तावेज़ी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा कि वे सरकारी प्राधिकारी द्वारा मान्यता प्राप्त हैं। यदि कोई व्यक्ति दस्तावेज़ी प्रमाण प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसे कोई और अवसर दिए बिना उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। इसी प्रकार, किसी भी योग्यता को डिग्री/डिप्लोमा के समकक्ष बताते समय भी उम्मीदवार को दस्तावेज़ी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा/The Degree/Diploma qualifications as claimed by the candidate is/are to be recognized by the concerned Government agency. The candidate has to submit

- documentary proof to the satisfaction of the authority of the ICMR-RMNIHR, Patna that the same is recognized by the Government Authority. If anyone fails to submit documentary evidence, then his/her candidature will be cancelled without giving him/her any further opportunity. Similarly, while claiming any qualification as equivalent to a degree/diploma, the candidate also has to submit documentary proof.
5. दस्तावेज़ सत्यापन के लिए बुलाए गए उम्मीदवार की सूची सामान्य योग्यता सूची नहीं है और इसका वरिष्ठता पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा/The list of candidate called for document verification may not be the common merit list and will have no bearing on seniority.
 6. उपरोक्त सूची पूर्णतः अनंतिम है और विस्तृत जाँच/सत्यापन के बाद इसमें परिवर्तन (समावेश/अपवर्जन दोनों) हो सकता है। इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा/The above list is purely provisional and may vary (both inclusion/exclusion) subsequently after details examination/verification. The decision of the Competent Authority in this regard will be final.
 7. अभ्यर्थी ध्यान दें कि दस्तावेज़ सत्यापन हेतु चयन से उपरोक्त सूचीबद्ध अभ्यर्थियों को नियुक्ति पत्र जारी करने का कोई अधिकार नहीं मिलता/Candidates should note that mere short listing for Document Verification does not entail any right to issue appointment letters to the above-listed candidates.
 8. उपर्युक्त दस्तावेज़ सत्यापन के लिए कोई टीए/डीए भुगतान नहीं किया जाएगा/No TA/DA shall be paid for the above-said document verification.
 9. आईसीएमआर-आरएमएनआईएचआर, पटना अनजाने में हुई त्रुटियों या मुद्रण संबंधी गलतियों को सुधारने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रखता है/ICMR-RMNIHR, Patna reserves the full right to rectify inadvertent errors or printing mistakes, if any.
 10. यदि अभ्यर्थी निर्धारित तिथि एवं समय पर दस्तावेज़ सत्यापन हेतु उपस्थित नहीं होता है, तो यह मान लिया जाएगा कि वह उक्त पद में रूचि नहीं रखता/रखती है/In case the candidate fails to attend the scheduled document verification on the specified date and time, it will be presumed that they are not interested in the said post.
 11. आईसीएमआर-आरएमएनआईएचआर, पटना यह दस्तावेज़ सत्यापन आईसीएमआर मुख्यालय, नई दिल्ली के निर्देशों के अनुपालन में आयोजित कर रहा है/The ICMR-RMNIHR, Patna is conducting this Document Verification in compliance of the instructions of ICMR Hqrs, New Delhi
 12. यह नोटिस सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है/This notice is issued with the approval of the Competent Authority.

विक्रम
10/07/2026

प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer

Administrative Officer
ICMR-RMRI of Medical Sciences
Govt. of India, Agamkuan, Patna-7

प्रतिलिपि/Copy:-

1. सम्बन्धित उम्मीदवार/Concerned Candidate.
2. निदेशक कार्यालय, आईसीएमआर-आरएमएनआईएचआर, पटना / Director's Office, ICMR-RMNIHR, Patna.
3. श्रीमती रीमा शर्मा, सहायक महानिदेशक, आईसीएमआर मुख्यालय / Mrs. Reema Sharma, ADG, ICMR Hqrs.
4. डॉ मानस रंजन दिखित, वैज्ञानिक-सी - with a request to upload the same on ICMR-RMNIHR, Patna websites.
5. संबंधित फ़ाइल/ Concerned File.